

Lycée Raoul Georges NICOLO

Rivière des pères 97100

Cahier de vacances Juin 2017

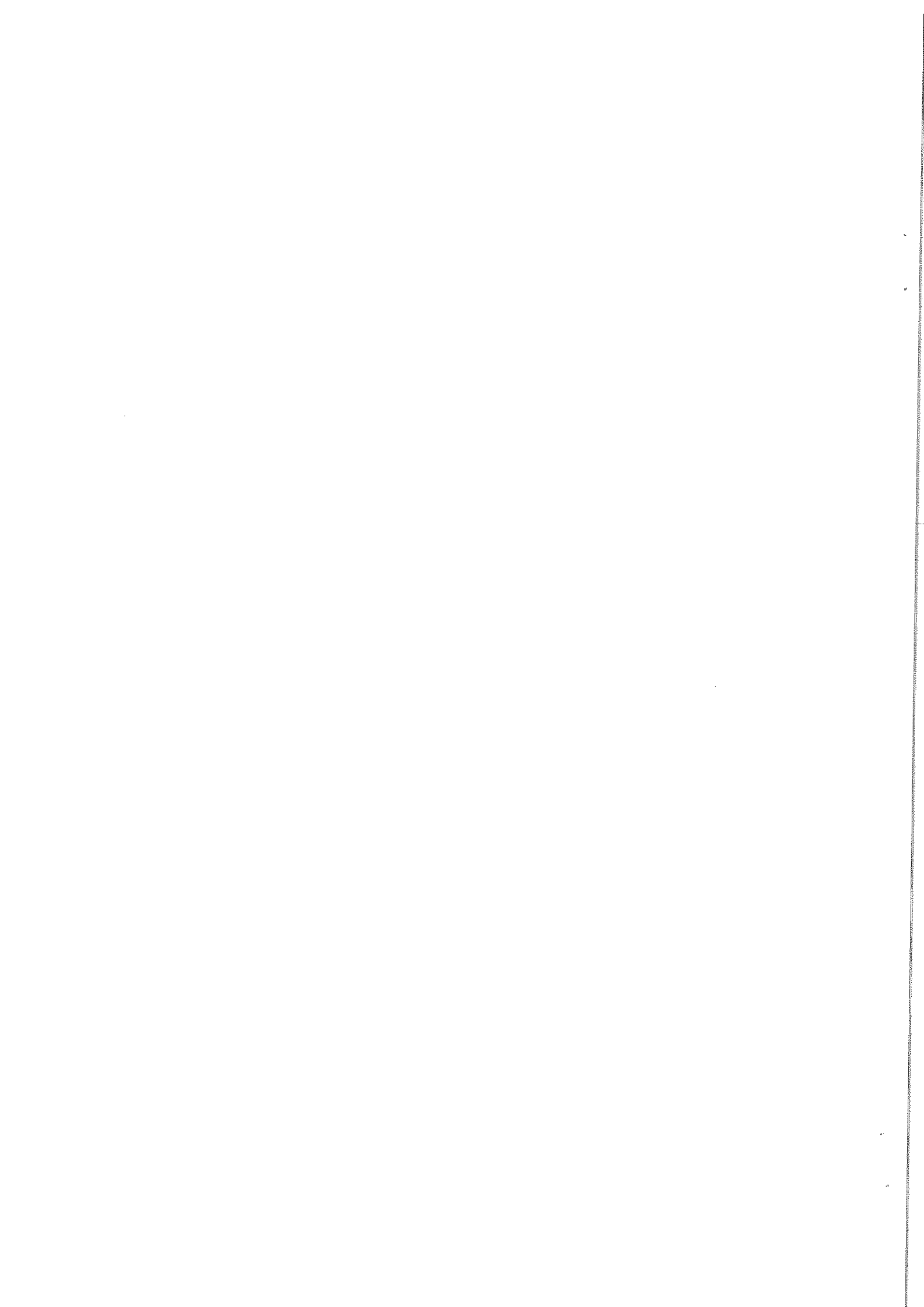
ANGLAIS

Afin de te permettre de garder le cap en anglais et de renforcer tes acquis, nous avons choisi ces exercices divers et variés qui font partie de la base qui t'est indispensable pour t'exprimer dans la langue.

Rédige les consciencieusement et surtout n'hésites pas à chercher toute information grammaticale ou lexicale qui pourrait t'aider.

“You can get it if you really want
But you must try, try and try
Try and try, you'll succeed at last.”

Jimmy CLIFF



01 LE PRÉSENT SIMPLE

FORME

Forme affirmative : sujet + V (+ -s à la 3^e personne du singulier).

Ex. : *I work – You work – He/she/it works – We work – You work – They work.*

Forme interrogative : do/does + sujet + V + ... ?

C'est l'auxiliaire qui prend la marque de la 3^e personne : *does*.

Ex. : *Do I work? Does he work?*

Forme négative : sujet + do/does not + V + ...

C'est l'auxiliaire qui prend la marque de la troisième personne : *does*.

Ex. : *I do not work. He/she/it doesn't/does not work.*

Orthographe de la troisième personne

Règle générale : on accole le -s à la base verbale.

Ex. : *makes.*

Verbes terminés par -s, -sh, -ch, -o : on accole -es.

Ex. : *catches – goes.*

Verbes terminés par -y : le -y se transforme en -ies.

Ex. : *carries.*

Attention ! Cette modification ne s'applique pas aux verbes terminés en -ay, -ey ou -uy.

Ex. : *says – obeys – buys.*

EMPLOIS

Avec le présent simple, l'énonciateur donne une information objective, sans commentaire.

Il définit une **caractéristique** du sujet.

Ex. : *She works in a hospital.* Elle travaille dans un hôpital. (= Elle est infirmière.)

Il exprime une **habitude**, un fait habituel.

Ex. : *I always go there by train.* J'y vais toujours en train.

Il exprime une **vérité générale**.

Ex. : *The sun rises in the East.* Le soleil se lève à l'est.

Il présente une **succession d'événements rapides**.

Ex. : *X passes the ball to Y. Y shoots.* X passe la balle à Y. Y tire.

Il fait référence à l'**avenir** avec un marqueur de temps futur pour parler d'un événement indépendant de la volonté de l'énonciateur.

Ex. : *The train leaves at 5.* Le train part/partira à cinq heures.

Il s'emploie avec les verbes exprimant un **état**, un **sentiment**, une **opinion**.

Ex. : *It seems nice. I think it is nice.*

EXERCICES

15. Écrivez une phrase définissant le métier de ces personnes. Utilisez les verbes suivants :

cook – drive – heal – design – operate on

- Mike is a taxi driver.
- Jenny is a cook.
- My sister is a landscape gardener.
- My father is a doctor.
- His father is a surgeon.

16. Complétez les phrases en utilisant les verbes suivants : *bloom – milk – turn – go – goes round*

- The sun ... the earth.
- Flowers ... in spring.
- Farmers ... their cows every day.
- Leaves ... yellow and red in Autumn.
- Children don't ... to school on Saturdays in the UK.

17. Mettez les mots dans le bon ordre pour obtenir des phrases correctes.

- do / feel / how / today / you ?
- have / cold / terrible / I / a .
- winter / get / colds / in / always / you .
- summer / often / I / sick / too / get / sick / in .
- gives / allergies / pollen / usually / me .

02 LE PRÉSENT BE V-ING

FORME

L'auxiliaire *be* se conjugue.

Forme affirmative : sujet + be + V-ing

Ex. : *I'm working – He/she/it is working – They're working.*

Forme interrogative : be + sujet + V-ing + ?

Ex. : *Am I working? – Are you working? – Is he/she/it working?*

Forme négative : sujet + be + not + V-ing

Ex. : *I am not working. He/she/it is not working.*

Contractée : comme pour *be* (voir 02). On dispose de deux formes (sauf avec *I*).

Ex. : *I'm not going – You aren't/You're not going – He's not/He isn't going.*

V-ing : modifications orthographiques

• Règle générale : on ajoute -ing à la base verbale.

Ex. : *looking.*

• Terminaison -e : le *e* disparaît. Ex. : *driving.*

• Verbes monosyllabiques terminés par une consonne : la consonne est doublée. Ex. : *getting.*

EMPLOIS

L'énonciateur décrit, commente ou interprète ce qu'il voit, entend, ou sait. Ex. : *Listen! She is singing.*

PRÉCIS GRAMMATICAL

Il fait référence à l'avenir pour exprimer un projet ou une intention quand il est accompagné d'un marqueur de temps futur.

Ex. : *He's leaving tomorrow.*

Il est généralement utilisé avec les verbes exprimant une attitude : *lie – sit – stand*.

Ex. : *They're sitting on the beach.*

Il indique un commentaire affectif (irritation ou admiration) quand il est associé à un adverbe comme *always*.

Ex. : *She is always talking.* Elle n'arrête pas de parler.

Attention ! Il ne s'emploie pas avec les verbes indiquant une pensée, un sentiment, etc. *I'm thinking* existe mais signifie « je réfléchis » (verbe d'action).

EXERCICES

18. Corrigez la faute dans chaque phrase.

- I am believing he is a good person.
- Don't disturb me. I do my homework.
- I'm not liking fast food.
- I'm running everyday.
- Look! He comes.

19. Quelle phrase (A ou B) peut compléter les expressions a à i ?

A. She's watching TV. – B. She watches TV.

- Look! ...
- What is she doing tonight? ...
- Every evening, ...
- In the evenings, ...
- After school, ...
- Most weekends, ...
- She can't talk now. ...
- When she finishes work, ...
- Tell her to take the dog for a walk. She can't. ...

20. Traduisez en anglais.

- Attendez. Je viens.
- Pourquoi crie-t-il ?
- Il s'entraîne tous les jours.
- Que fait-il dans la vie ?
- Regardez ! Que fait-il ?

08 LE PRÉTÉRIT SIMPLE

FORME

Le prétérit a la même forme pour toutes les personnes (sauf *be*).

• **Forme affirmative**

Verbes réguliers : sujet + V + -ed.

Ex. : *work > I worked.*

Verbes irréguliers : voir la liste dans la couverture.

Ex. : *go > went ; think > thought.*

Le verbe *be* :

I was – You were – He/she/it was – We/you/they were.

• **Forme interrogative**

Did + sujet + V : le verbe retrouve sa forme nue puisque c'est l'auxiliaire qui porte la marque du prétérit.

Ex. : *Did they work here? Did they go to London?*

Le verbe *be* se place avant le sujet.

Ex. : *Were you in London?*

• **Forme négative**

Sujet + did not + V : le verbe retrouve sa forme nue.

Ex. : *We did not work.*

Le verbe *be* est suivi de *not*.

Ex. : *I was not/wasn't – We weren't.*

• **Modifications orthographiques**

Verbes terminés par -e : V + -d. Ex. : *loved.*

Verbes terminés par une consonne + -y : -y devient -ied.

Ex. : *carried.*

Attention ! Cette modification ne s'applique pas aux verbes terminés par deux voyelles.

Ex. : *played.*

Verbes terminés par une seule consonne précédée d'une seule voyelle : on double la consonne si la syllabe est accentuée.

Ex. : *stopped.*

EMPLOIS

• **Rupture avec le présent**

L'énonciateur parle, de manière objective, de faits ou d'états passés, terminés, généralement datés explicitement ou implicitement. C'est le temps du récit.

Ex. : *They lived in New York and then moved to Paris.*

• **Rupture avec le réel**

L'énonciateur parle de faits, d'actions ou d'états imaginaires, par exemple, après les verbes *imagine*, *suppose*, *fancy*, ou après la conjonction *if* lorsque l'on sait que la condition énoncée ne se réalisera pas. Dans cet emploi, le verbe *be* prend la forme *were* à la première personne du singulier en anglais britannique.

Ex. : *Imagine you were the richest man in the world!*

(Il n'y a aucune chance que cela arrive.)

EXERCICES

21. Écrivez la base verbale de ces verbes.

brought – went – bought – found – taught – spoke – took – slept – drew.

22. Posez les questions correspondant aux mots en gras.

- a. I went to the cinema.
- b. I saw a romantic comedy.
- c. Yes, I did. I liked it a lot.
- d. It cost about £10.
- e. No I didn't. I ate something after the movie.

23. Faites des réponses négatives courtes. Utilisez les formes abrégées.

- a. Did you read the paper this morning? No, ...
- b. Were you late for work? Yes, ...
- c. Didn't your alarm go off? No, ...
- d. Did you get a cab? Yes, ...
- e. Didn't it cost a lot? Yes, ...

4 LE PRÉTÉRIT BE V-ING

FORME

Le prétérit *be V-ing* se construit comme le présent *be V-ing* mais l'auxiliaire *be* est au prétérit : *was/were*.

Forme affirmative : sujet + *was/were* + *V-ing*

Forme interrogative : *was/were* + sujet + *V-ing* + ?

Forme négative : sujet + *was/were* + *not* + *V-ing*

EMPLOI

L'énonciateur indique son point de vue; il décrit ce qu'il voyait ou savait à un moment du passé. Cette forme est souvent employée en contraste avec un prétérit simple pour indiquer qu'une action était en déroulement au moment de référence, ou qu'elle servait de cadre à une autre action qui constitue l'événement.

Ex. : *He was sleeping when the phone rang. He was sleeping* (action en déroulement, circonstances : prétérit *be V-ing*). *The phone rang* (événement : prétérit simple).

Cette forme est couramment employée avec les verbes exprimant une attitude comme *stand-sit-lie*.

Ex. : *I was standing in the rain.*

EXERCICES

24. Mettez les verbes au prétérit simple ou *be + V-ing*.

- a. He (*eat*) a homemade meal when someone (*knock*) on the door.
- b. He (*put down*) his knife and fork and (*answer*) the door.
- c. As he (*answer*) the door, the lights (*go off*).
- d. He (*find*) a candle and (*lit*) it.
- e. He (*open*) the door and the wind (*blow out*) the candle.

25. Posez les questions qui ont amené les réponses en gras.

- a. I lost my dog last night.
- b. I was walking with him along the beach.

c. I heard a large explosion.

d. Yes, he was afraid.

e. He ran away.

f. Finally I found him in front of the church.

26. Traduisez en anglais.

- a. Combien de livres as-tu achetés hier soir ?
- b. Que faisait-il quand tu es arrivé chez lui ?
- c. J'étais en train de nettoyer la maison quand le téléphone a sonné.
- d. Je faisais la cuisine quand je suis tombée en panne de gaz.

5 USED TO + V

Cette forme s'applique au révolu, comme le prétérit, mais elle souligne la rupture avec le présent. On la traduit par l'imparfait et on peut ajouter « jadis ».

Ex. : *There used to be a restaurant here.* Jadis, il y avait un restaurant ici.

EXERCICES

27. Transformez les phrases en utilisant *used to* comme dans l'exemple.

Ex. : *He's given up horse-riding.* > *He used to horse ride.*

- a. She's given up eating fast food.
- b. They've stopped going out with each other.
- c. My mother does not work in London anymore.
- d. They don't live in the same village today.

28. Posez les questions portant sur les mots en gras. Utilisez *where, how, what, when*.

Ex. : *I used to work in a bank.* > *Where did you use to work?*

- a. They used to live in London.
- b. She used to be a chef.
- c. She used to go to work by bus.
- d. She used to make pizzas.

6 WOULD

Would peut servir à évoquer une habitude passée, caractéristique du sujet grammatical.

On traduit *would + V* par un imparfait.

À la différence de *used to*, il ne peut s'appliquer qu'à des verbes d'action mais pas à des verbes d'état.

Ex. : Pour traduire « Il vivait en Amérique », on peut dire : *He used to live in America* mais pas *He would live in America*.

À la différence de *used to*, *would* n'est pas non plus compatible avec un énoncé négatif.

Ex. : *On Sundays, we would go to the beach.* Le dimanche, nous allions à la plage.

PRÉCIS GRAMMATICAL

7 LA FORME HAVE V-EN

L'expression « forme *have V-en* » désigne toutes les formes composées de l'auxiliaire *have* et du participe passé.

On symbolise le participe passé par « *V-en* », alors que sa terminaison régulière est < -ed > pour ne pas le confondre avec le prétérit.

Par convention, les grammairiens ont choisi la terminaison < -en > de *been – beaten – eaten*, etc.

FORMES

Le present perfect : have/has + V-en

Ex. : *They have left.*

Le past perfect : had + V-en

Ex. : *They had left.*

La forme infinitive : to have + V-en

Ex. : *They were supposed to have left.*

La forme V-ing : having + V-en

Ex. : *Having left early, they arrived early.*

EMPLOIS

• Le present perfect

Le *present perfect* n'est pas un temps mais un aspect.

L'énonciateur ne s'intéresse pas au moment où l'événement s'est déroulé, mais à son lien avec le présent.

Le *present perfect* sert à expliquer le présent.

Ex. : *We've had a lot of rain. That's why the lawn is so green.*

Le *present perfect* sert à faire le bilan de ce qui vient de se passer.

Ex. : *It has rained a lot – much more than last year.*

Le *present perfect* peut indiquer que l'événement s'est passé à un moment indéterminé, auquel on ne s'intéresse pas.

Ex. : *They have moved to Paris.* (Peu importe la date; ce qui importe est qu'ils soient à Paris.)

• Le present perfect be V-ing

Le *present perfect be V-ing* signale que l'énonciateur s'intéresse plus à l'activité du sujet grammatical qu'au résultat.

Ex. : *Tim has been working for hours. He is tired.* (On s'intéresse à Tim.) *Tim has worked on this report for hours. It must be good.* (On s'intéresse à son rapport.)

• Le past perfect

Cette forme équivaut au *present perfect* mais le moment de référence est révolu. Elle marque l'antériorité. On attend souvent *when...* ou *before...*

Ex. : *He had left when I arrived.* Il était parti quand je suis arrivé.

EXERCICES

29. Choisissez la formule qui convient pour compléter les phrases.

a. He loves being a journalist. He has worked for *The Daily Mirror*...

- A. since ten years
- B. ten years ago
- C. for ten years.

b. He had been working on the paper...

- A. long before I arrived
- B. year recently
- C. in 1998.

c. We've given up smoking...

- A. since the restaurant ban
- B. one year ago
- C. for five years.

d. I haven't seen him...

- A. yesterday
- B. yet
- C. already.

30. Choisissez la réponse A ou B.

a. Here's your present.

- A. Thank you. Just what I have been wanting.
- B. Thank you. Just what I wanted.

b. I'm sorry I'm late.

- A. Have you been missing the train?
- B. Did you miss the train?

c. I've been trying to call you for days.

- A. Where have you been being?
- B. Where have you been?

d. There are no chocolates left.

- A. Sorry, I've eaten them all.
- B. Sorry, I had eaten them all.

e. Shall we go to the restaurant?

- A. I have eaten yet.
- B. I've already eaten.

31. Traduisez.

a. Depuis combien de temps connais-tu cette fille ?

b. Il y a trois mois que je sors avec elle.

c. Où l'as-tu rencontrée ?

d. Est-ce que vous êtes sortis hier soir ?

32. Mettez les verbes au prétérit ou au *past perfect*.

a. By the time I ..., he ... the meal. (*arrive / already finish*)

b. He ... me if I ... a cup of coffee. (*ask / want*)

c. I ... too much coffee before coming to the restaurant, so I ... (*already drink / refuse*)

d. He ... me he ... a lot of coffees too whilst waiting for me to come. (*tell / drink*)

e. He ... the bill and we ... (*pay / leave*)

8. L'AVENIR

L'anglais ne dispose pas de temps futur. On a recours à différentes structures : présent simple ou *be + V-ing*, modalité (*will* ou *shall*) ou expression contenant le *to* de visée (*be going to*). On choisit entre elles selon ce que l'on veut exprimer : prédiction, intention, programme, imminence, etc.

WILL

Will est la forme la plus fréquemment utilisée pour faire référence à l'avenir. Avec *will*, l'énonciateur fait une prédiction : il déduit ce qui va se passer d'après ce qu'il sait ou d'après ce qu'il décide au moment où il parle.

On traduit généralement la forme en *will* par un futur, mais on peut aussi utiliser le verbe « aller » ou le verbe « vouloir ».

Ex. : *I'll help you. I'm sure you'll need help.* Je vais vous aider. Je suis sûr que vous allez avoir besoin d'aide (d'après ce que je sais de la situation).

On utilise souvent *Will you...* pour demander à quelqu'un de faire quelque chose.

Ex. : *Will you help me, please?*

Attention ! Une subordonnée introduite par *when* ou *as soon as* est au présent avec une principale qui fait référence à l'avenir.

Ex. : *I'll be away when you arrive.* Je serai parti quand tu arriveras.

SHALL

Comme *will*, *shall* fait référence à une action à venir mais il exprime une contrainte ou une nécessité imposée par l'énonciateur.

À la première personne, comme le sujet grammatical est *I* ou *we*, la contrainte est forcément atténuée : c'est celle que se donne l'énonciateur à lui-même. On utilise souvent *shall* à la forme interrogative pour proposer un service.

Ex. : *What shall we do? Shall I help you?*

Aux autres personnes, *shall* est couramment employé dans les règlements, lois et contrats — chaque fois qu'une contrainte physique ou légale est implicite.

Ex. : *You shall not modify the software.* Il est interdit de modifier le logiciel.

BE GOING TO + V

L'énonciateur exprime l'intention du sujet ou fait une prévision liée à la présence d'indices qu'il constate.

Ex. : *We're going to start early. It's going to rain.*

Cette structure peut s'utiliser au prétérit.

Ex. : *I was going to tell you.* J'allais vous le dire.

PRÉSENT BE V-ING

Avec le présent *be V-ing* associé à un marqueur de temps futur, l'énonciateur annonce un projet pour lequel le sujet a pris ses dispositions.

Ex. : *We're flying to England tomorrow.* (Nous l'avons décidé.)

PRÉSENT SIMPLE

Le présent simple avec un marqueur de temps approprié exprime un futur indépendant de la volonté de l'énonciateur.

Ex. : *Our train leaves at 10.* (C'est l'horaire du train.)

BE TO + V

C'est le *to* de visée qui renvoie à l'avenir.

Une disposition convenue, par exemple dans un règlement ou un contrat.

Ex. : *The loan is to be repaid.* Le prêt est/sera à rembourser.

Un ordre ou instruction émanant de quelqu'un d'autre.

Ex. : *You are to go to the headmaster's office after school.*

Un projet dans le révolu (au prétérit) ; on ne sait pas s'il s'est réalisé.

Ex. : *We were to meet after school.* Nous devions nous rencontrer.

BE ABOUT TO

Cette structure insiste sur l'imminence de l'événement annoncé (présent ou prétérit).

Ex. : *I was about to call the police.* J'allais appeler la police.

EXERCICES

33. Associez chaque phrase (a à g) à la définition (A à G) qui lui correspond.

- Don't worry. He'll be here soon.
- Will you please not shout.
- Shall I open the window?
- I'm seeing him tomorrow.
- How on earth shall we convince him to come?
- You've bought a lot of paint. Are you going to decorate your flat?
- Come on. The train gets in at 5.

- Décision déjà prise par le sujet.
- Pour parler d'un horaire.
- Prédiction liée à ce que l'on sait.
- Projet pour lequel on a pris des dispositions.
- Demande à quelqu'un de faire quelque chose.
- Offre très polie.
- Demande de conseils.

34. Choisissez entre *will* ou *shall*.

- You look hot. >... I open a window?

PRÉCIS GRAMMATICAL

- b. There is someone at the door. >... you please let them in? They're making so much noise.
c. I'm going to get a burger. >... I get you one to?
d. ... you be back soon?
e. Where on earth is he?. >... I give him a call?

35. Complétez avec *'ll* ou *be going to*.

- a. Why is the dog barking? (*He / stop*) in a minute.
b. I'm going ot the concert. Great, (*I / come*) with you.
c. What are you doing with that big, empty bag? (*I / buy*) groceries.
d. Don't try and contact me. (*I / switch off*) my cell phone for some time.
e. That's a great idea. (*I / do*) the same next time I go on vacation.

9. L'HYPOTHÈSE

Il n'y a pas de conditionnel en anglais. On utilise le modal *would*.

Would + V annonce ce qui arriverait si une condition, exprimée ou non exprimée, se réalisait. Si la condition est exprimée dans une subordonnée en *if*, le verbe de cette subordonnée est au prétérit.

Ex. : *I would be happy if he came.* Je serais heureux s'il venait.

Would + have V-en évoque un irréel dont on sait qu'il ne se réalisera pas.

Ex. : *I would have told you.* Je vous l'aurais dit.

Could et might peuvent aussi exprimer une hypothèse.

Ex. : *They might help us.* Il se pourrait qu'ils nous aident.

EXERCICES

36. Que remplace *'d* dans ces phrases : *had* ou *would* ?

- a. I'd never do something like that, honestly.
b. If I had recognized him, I'd have said something.
c. I'd rather you didn't come with me.
d. You'd better come on time.
e. I'd come on time if I could.

37. Choisissez entre *will* et *would*.

- a. Mary hopes the food ... be good on vacation.
b. I ... greatly appreciate your coming on time.
c. I ... not do this if I didn't have to.
d. I ... look forward to meeting you next month.
e. I ... love another cup of coffee.

38. Traduisez en anglais.

- a. Je serais content s'ils venaient.
b. Ils viendront demain.
c. Quelqu'un sonne à la porte. Je vais aller voir.
d. Je ne ferais pas cela si j'étais vous.

LES MODAUX

Les modaux sont : *must – can – could – may – might – shall – should – will – would*.

Avec les modaux, l'énonciateur exprime son point de vue :

- il indique à quel point il est sûr de quelque chose (valeur épistémique) ;
- il porte un jugement ou fait pression sur le sujet (valeur radicale).

FORME

- Les modaux n'ont pas de forme infinitive, pas de temps composé, pas de -s à la troisième personne.
- Les modaux sont suivis de la base verbale (infinitif sans *to*).
- Les modaux servent d'auxiliaire pour les formes interrogative et négative.

Ex. : *Can Lena come with us? – No, she can't.*

Les formes contractées s'utilisent couramment, surtout à l'oral : *can't – mustn't – 'll – won't – 'd – wouldn't*.

VALEURS 1 : LES DEGRÉS DE CERTITUDE

C'est la modalité épistémique. On choisit le modal en fonction du degré de certitude. Voici la liste, classée du « presque certain » au « presque impossible » :
must – will – should – may – could/might – mustn't/can't.

En français, on utilise souvent des formes impersonnelles pour exprimer la modalité : « il se peut que », « il se pourrait que », « il est impossible que ».

Ex. : *Tim must be 16.* Tim doit avoir 16 ans.

(On en est pratiquement certain.)

Tim may be 16. Il se peut que Tim ait 16 ans.

(On le pense, mais on n'est pas sûr.)

Tim could/might be 16. Il se pourrait que Tim ait 16 ans.

(On n'est pas sûr du tout.)

Tim can't be 16. Il est impossible que Tim ait 16 ans.

(On est certain du contraire.)

La modalité peut aussi s'exprimer avec :

- des adverbes : *probably – certainly – perhaps, etc.* ;
- des expressions : *be certain – likely – unlikely, etc.*

Ex. : *He is likely to be late.* Il est probable qu'il sera en retard.

Les modaux peuvent être suivis de *have + participe passé* ; en français, c'est le modal qui prend la marque du passé.

Ex. : *He must have been angry.* Il a dû être en colère.

VALEURS 2 : LA CONTRAINTE

C'est la modalité radicale.

L'énonciateur indique le degré de liberté ou de contrainte dont jouit le sujet grammatical pour réaliser l'événement exprimé par le verbe.

• La capacité : *can*

L'énonciateur donne son avis sur la capacité du sujet de faire quelque chose.

Can, cannot/can't au présent.

Could, could not/couldn't au prétérit.

Ex. : *He can ski but I can't.* Il sait skier mais moi je ne sais pas.

Could/couldn't a aussi une valeur d'irréel.

Ex. : *You could do that.* Tu pourrais faire cela.

• La permission : *can* ou *may*

L'énonciateur autorise le sujet grammatical à faire quelque chose.

Ex. : *You can/may go now.* Tu peux partir maintenant.

Might a aussi une valeur d'irréel.

Ex. : *You might go.* Tu pourrais y aller.

• L'obligation : *must*

L'énonciateur dit qu'il pense que le sujet grammatical doit faire quelque chose.

Ex. : *You must stop.* Il faut que tu arrêtes/Tu dois arrêter.

• L'interdiction : *must not/mustn't*

L'énonciateur interdit au sujet grammatical de faire quelque chose.

Ex. : *You mustn't go.* Tu ne dois pas y aller.

• Le conseil ou la recommandation : *should*

Ex. : *You should do that.* Tu devrais faire cela.

• L'absence d'obligation : *needn't*

Ex. : *You needn't go now.* Tu n'as pas besoin d'y aller maintenant.

LES SUBSTITUTS DES MODAUX

Ils remplacent les modaux pour les temps et formes qui leur manquent. Mais l'effet de sens est différent : l'énonciateur constate, il ne porte pas de jugement.

• La capacité : *be able to*

Ex. : *You won't be able to see them.* Vous ne pourrez pas les voir.

• La permission ou l'interdiction : *be allowed to*

Ex. : *I was not allowed to see her.* Je n'ai pas eu le droit de la voir.

• L'obligation : *have to*

Ex. : *I'll have to tell him.* Il va falloir que je lui dise.

• L'absence d'obligation : *do not have to/haven't got to*

Ex. : *You don't have to pay.* Tu n'as pas besoin de payer.

EXERCICES

39. Complétez avec *can* ou *can't*.

- He's got an exam tomorrow morning. So, he ... go to bed late.
- I ... come with you now. I have an appointment.
- I ... get out of it if you really want me to.
- You ... do that, ... you?

40. Complétez avec *must* ou *have to*.

- You ... not eat too much before the race.
- I'll just ... put it in the fridge for later.
- You don't ... do that. I'll finish it for you!
- I can't hear anything. They ... be sleeping.

41. Complétez avec *can* – *can't* – *must* ou *mustn't*.

- Your dad ... be happy living in Alaska. It's freezing there.
- She ... be happy there. She decided to stay there for another year.
- I suppose she ... always knit herself lots of jumpers.
- You ... drive fast. You'll have an accident.

42. Traduisez en français.

- He doesn't have to live in the country. He could come and live in town.
- It can't be him over there, he left the UK ages ago.
- You mustn't be late for the party, it starts at 7.
- You might want to wear a suit and tie for your job interview.

10 LES FORMES V-ING

Cette forme, d'un emploi très courant en anglais, a des emplois divers qu'il est important d'identifier.

BE + V-ING

La forme *V-ing* peut être le deuxième élément du présent, du prétérit ou du *present perfect be V-ing* (voir 07, 09 et 10).

Ex. : *She is training for the Olympics.* Elle s'entraîne pour les jeux Olympiques.

LA FORME NOMINALE DU VERBE

Comme un nom, le gérondif *V-ing* peut être sujet ou complément.

Ex. : *Smoking is bad for athletes.* Fumer est mauvais pour les athlètes. (*Smoking* est le sujet de *is*.)

She hates driving. Elle n'aime pas conduire. (*Driving* est le complément d'objet de *hates*.)

Comme un verbe, le gérondif *V-ing* peut avoir des compléments.

Ex. : *Smoking cigarettes is not recommended.* Il n'est pas recommandé de fumer des cigarettes. (Le sujet de *is* est *smoking cigarettes*.)

PRÉCIS GRAMMATICAL

LES CONSTRUCTIONS À DEUX VERBES

La forme *V-ing* s'utilise dans de nombreuses constructions à deux verbes. Voici quelques uns des emplois principaux.

Après les verbes exprimant l'appréciation, par exemple *like, appreciate, enjoy, hate, etc.*

Ex. : *I like playing tennis.* J'aime jouer au tennis.

Après les verbe de perception quand l'énonciateur veut insister sur le fait qu'il a vu ou entendu l'événement en train de se dérouler.

Ex. : *I saw him playing against the world champion.* Je l'ai vu jouer contre le champion du monde.

Après le verbe *need*.

Ex. : *My racket needs repairing.* Ma raquette a besoin d'être réparée.

Après le verbe *go*, pour parler des sports et activités.

Ex. : *Let's go swimming after the match.* Allons nager après le match.

APRÈS UNE PRÉPOSITION

Le gérondif est obligatoire lorsqu'on veut mettre un verbe après une préposition.

Ex. : *After winning the first set, he was defeated.* Après avoir gagné le premier set, il a été battu.

PROPOSITION

Comme en français, le participe présent *V-ing* peut remplacer une proposition de cause.

Ex. : *Being sick, he gave up in the middle of the second set.* Étant malade, il a abandonné au milieu du deuxième set. (Cette phrase est équivalente à *Because he was sick, ...*)

ADJECTIF

À partir de certains verbes, on peut créer des adjectifs en leur ajoutant une terminaison *-ing* ou *-ed*.

Attention ! Les adjectifs en *-ing* ont un sens actif tandis que les adjectifs en *-ed* ont un sens passif.

Ex. : *It is interesting.* C'est intéressant.

I was interested. J'étais intéressé.

It's boring. C'est ennuyeux.

I was bored. Je me suis ennuyé.

EXERCICES

43. Répondez à ces questions en utilisant *by + V-ing*.
joining a gym club – cook healthy food – work hard in the evenings – go to bed early – do the housework

- How can I get a good score in my exams?
- How can I eat properly?
- How can I feel better in the morning?
- How can I get my house clean?
- How can I get more exercise?

44. Complétez avec le mot correct :

to – on – of – in – ø

- He is very interested ... cooking elaborate meals.
- He insisted ... my coming with him.
- She is thinking ... studying to become a lawyer.
- You can count ... his arriving early.
- I'm looking forward ... going to the USA next week.

45. Complétez les phrases avec ces verbes auxquels vous ajouterez *-ed* ou *-ing* :

surprise – bore – tire

- I was ... to see my father there. I hadn't been expecting him.
- He has a habit of ... me like that.
- I fell asleep during the film. It was really ...
- I often get ... when I go to the movies, if the film is too long.
- I'm so ..., I went to bed so late last night.
- It's ... revising all night long.

TEXT

Computer Chips

1 I happened to hear Ralph Messenger on the radio this morning -
 some kind of popular science magazine programme. He was being
 interviewed about "wearable computers." I switched on in the middle
 of the discussion but, as far as I could gather, somebody's just written
 5 a book suggesting that, as computers get smaller and cheaper in the
 future, they could easily be worn on the person or actually implanted
 in the body, to monitor your pulse rate, temperature, blood pressure,
 muscular tension, blood sugar level, etc. And anyone with access to
 this information on their own wearable computers could tell from it
 10 what you were thinking and feeling.

"Is this feasible?" he was asked.

"Well, it's technically feasible," he said. "Computer chips are getting
 smaller and smaller and more and more powerful all the time.
 They're improving faster than any other machine in history. It's been
 15 calculated that, if cars had developed at the same rate as computers
 over the last thirty years, you'd be able to buy a Rolls-Royce today for
 under a pound, and it would do three million miles to the gallon... So
 there's no reason why wearables shouldn't become cheaply available
 in the not-too-distant future."

20 "But why would anybody submit to being fitted with them?" he was
 asked.

"Well, one suggestion is that domestic appliances could respond to
 the information and anticipate your needs. For example, when you
 come in tired from work, say, the Teas-maid would make you a cup of
 tea and the TV would find you a suitably relaxing programme
 25 without your having to lift a finger," he said. Then he added, "But
 wearables could also be made compulsory in certain contexts. For
 instance, suppose there was a wearable that triggered a red light on
 the roof of your car when your blood-pressure and pulse rate went
 30 above a certain level."

"A sort of road-rage meter?"

"Exactly. It could prevent a lot of accidents. Wearing one might be
 made a condition of holding a driving licence."

David Lodge, *Thinks*, 2001

COMPREHENSION

1. Tick the correct answer.

CECR : B1 - Comprendre les événements principaux dans un texte narratif.

a. The text is about computers that:

- you can have in your car.
- you can carry in a special case.
- you can dress with.
- you can have inside you.

b. These computers:

- are already in use today.
- were used in the past.
- might be used in the future.
- will never exist.

c. Ralph Messenger is:

- the narrator.
- the name of a popular magazine.
- the journalist.
- the interviewee.

2. Right or wrong? Justify your choice by quoting the text precisely.

CECR : B1 - Comprendre l'essentiel d'un texte traitant d'une thématique familière.

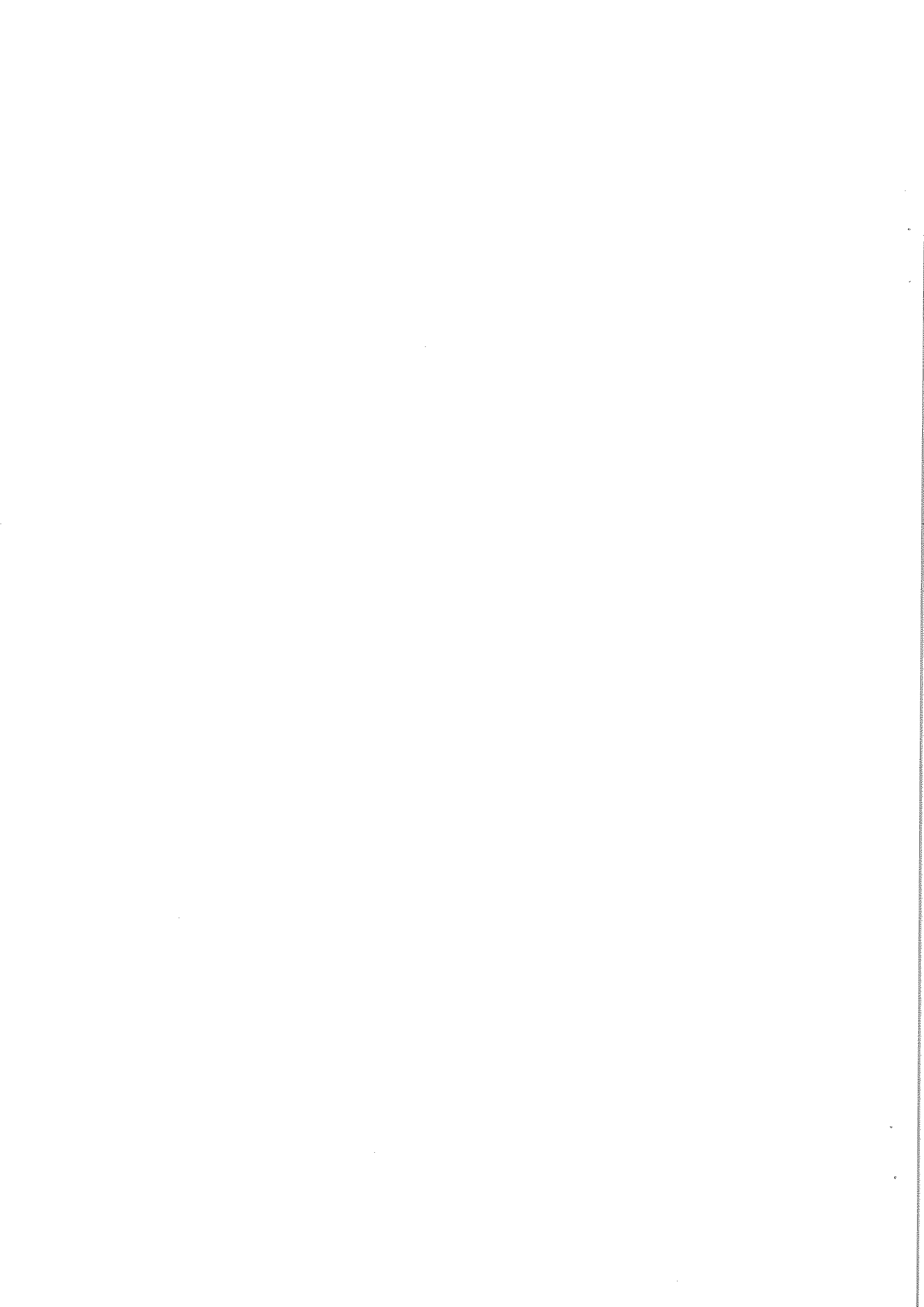
- a. The narrator heard the entire programme.
- b. Computers are becoming cheaper and cheaper.
- c. The information given by wearable computers would be kept secret.
- d. Computer technology isn't changing quickly.
- e. These computers would know in advance what you need.
- f. They could be imposed on some people.

3. Pick out two examples from the text of what wearable computers could do for you at home.

CECR : B1 - Repérer des informations précises dans un texte.

4. Pick out one sentence showing that the new technology might soon be available.

CECR : B1 - Repérer des informations précises dans un texte.



5. Choose the correct answer.
Justify by quoting from the text.

CECR : B1 - Comprendre l'essentiel d'un texte traitant d'une thématique familière.

Wearable computers could:

- a. control angry drivers.
- b. cause road accidents.
- c. make your blood pressure rise.
- d. make your heart beat faster.

6. Find in the text synonyms for these words or expressions.

CECR : B1 - Deviner, à l'aide du contexte, le sens des mots inconnus.

- a. some sort
- b. from what I understood
- c. machines used at home
- d. activated
- e. avoid

7. Who or what do the words in bold type refer to?

CECR : A2 - Reconnaître à quels personnages renvoient les pronoms, possessifs, etc.

- a. I happened (line 1)
- b. your pulse rate (line 7)
- c. on their own wearable computers (line 9)
- d. he was asked (line 11)
- e. wearing one (line 32)

EXPRESSION

Answer both questions.

1. Would you accept having a wearable computer implanted in your body?
(80 words)

➔ See Tips for Success on page 125

CECR : B1 - Exposer et expliquer son opinion sur des thèmes généraux ainsi que ses goûts particuliers.

2. Does new technology frighten you?
(120 words)

➔ See Tips for Success on this page

CECR : B2 - Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

TIPS FOR SUCCESS

Parler de votre expérience

Lorsque l'on vous demande de parler de votre expérience personnelle ou de raconter vos projets, suivez ces étapes.

1 Notez au brouillon, sans les rédiger, les points et arguments que vous pensez développer afin de répondre à la question posée.

2 Préparez des anecdotes personnelles, réelles ou imaginaires, sous forme de notes, pour illustrer vos arguments.

3 Rédigez une introduction pour présenter le sujet proposé.

Une phrase générale peut situer la question dans la situation présente.

Nowadays, more and more...

Very often, people / we...

It's very common for young people / French people to, etc.

4 Rédigez deux ou trois paragraphes à partir de vos notes au brouillon.

Commencez par donner votre argument puis illustrez votre affirmation avec une anecdote personnelle.

I love... because I think...

For example, / For instance,

One day, I was (V-ing) when I...

Whenever I do... this happens.

5 Soignez particulièrement la fin. Vous

pouvez raconter la chute de votre histoire, dire ce que vous ressentez si vous parlez de vos projets, ou résumer en une phrase votre réponse à la question du sujet en montrant que cette réponse découle de ce que vous avez raconté plus haut.

This is (the reason) why...

I'm sure I'll always / never...



USEFUL WORDS

- accueil* : welcome desk
récompense : award
exploit : accomplishment
relire et corriger : proof-read
orthographe : spelling
date limite : deadline
compétence : skill
disponible : available
donner des rendez-vous : make appointments
force : strength
faiblesse : weakness
gérer : manage, handle, deal with
faire marcher : run
professionnel : vocational
situation familiale : marital status
stage : internship, work experience
s'occuper de : deal with

USEFUL EXPRESSIONS

- *J'ai des compétences nombreuses et variées.*
I have many different skills.
- *Je maîtrise parfaitement l'ordinateur.*
I'm completely computer literate.
- *J'ai été promu(e) au poste de responsable de l'accueil.*
I was promoted to welcome desk leader.
- *Je sais gérer les situations difficiles.*
I can deal with/handle difficult situations.
- *J'ai eu affaire à des clients mécontents.*
I had to deal with/cope with dissatisfied customers.
- *Je suis bon en communication.*
I have excellent communication skills.
- *Je sais parfaitement... (+ V)*
I am highly accomplished in... [V-ing]
- *Une de mes forces est que je ne me mets jamais en colère.*
One of my strengths is I never lose my temper.
- *Je sais calmer les gens.*
I'm good at calming people down.
- *J'ai eu beaucoup de succès dans ce métier.*
I achieved a great deal in this job.
- *Disponible sur demande.*
Available on request.

Writing your CV

Sort out this mixed up CV content and organise it under the right headings in the Profile template (see Action below).

Barclays – 6-month Internship *France – January 2006 to June 2006*
 Worked on the Welcome Desk. Welcomed customers. Made photocopies, sent e mail, gave advice to customers on who to see.
 Was promoted to Welcome Desk leader and asked to train new interns. Was offered a second internship but wanted a new challenge.

 Microsoft office, Photoshop, Excel, Powerpoint

GP's surgery – 6-month Internship *Slough – July 2005 to December 2005*
 Worked as a receptionist. Answered phone, made patient appointments, gave daily schedule to doctors. Was noticed for my efficiency, politeness and care. I was asked to stay on but am now seeking more international experience.

Jackie Mars *Phone + 44 (0) 207 456 321*
 Flat 7, Holland Court *Born July 25th, 1990*
 London, NW 17 *Marital Status: Single*

Thornton High *Neasden, London – 1999 - 2005*
 6 GCSEs – 3 A levels: English, Biology, French – above average grades – BTEC

 Barclay's Best Intern Award for good work.

Silver medal for fencing, 2005.

Young Intern of the Year at Oxfam.

Set up a charity run for disadvantaged children on Red Nose Day

Vocational work *Oxford – July 2005 to December 2005*
 Summer job in Oxfam charity shop. Sorted out old clothes and priced them. Sold them to customers. Set up a collection service to pick up clothes.

 Available on request – French (fluent), German (basic) – Fencing, theatre, reading, photography

 Just qualified as a PA, I am highly motivated and seeking to work in an international NGO where I can use my French and German speaking skills and help developing countries. I am ready to work hard and succeed. I have excellent communication skills and enjoy working under pressure.

Action

Prepare your CV

Using the template below, prepare your own CV for a job of your choice.

Profile

- Professional experience
- Awards and accomplishments
- Education
- Software skills
- Language skills
- Passions
- References

